



納品書兼請求書 (作業所控) ②

支払先住所氏名 〒	(TEL)
Ⓜ	

支払相手先コード

年 月 日

月 日	内訳 (仕様・形状・寸法)	数 量	単価	単位	金 額 (円)	税区						
							作 業 所 名	登 録 番 号				
							注 文 番 号	銀 行 名	銀行			
							注 文 金 額 (税 抜)	口 座 番 号	支店			
							既 請 求 額 (税 抜)	口 座 名 義				
							今 回 請 求 額 (税 抜)					
			消費税				差 引 残 額 (税 抜)	支 払 内 訳				
			合 計				* 印は、軽減税率対象 # 印は、課税対象外取引 \$ 印は、8%(旧)税率対象	でん さい	翌/20	%		
[ (軽)8%対象		円	消費税		円 ]	*	現金	翌/20				
[ 10%対象		円	消費税		円 ]	\$	でん さい	対	日			
[ (旧)8%対象		円	消費税		円 ]	#						
[ 課税対象外		円			円 ]	#						
管理区分	相手先コード	借 方	税区分				未払金 確定債務 4 4 0 0 1	仕向 コード	適用			
管理区分	相手先コード	借 方	税区分				未払金 確定債務 4 4 0 0 1	仕向 コード	適用			
管理区分	相手先コード	借 方	税区分				未払金 確定債務 4 4 0 0 1	仕向 コード	適用			
管理区分	相手先コード	借 方	税区分				未払金 確定債務 4 4 0 0 1	仕向 コード	適用			
管理区分	相手先コード	借 方	税区分				未払金 確定債務 4 4 0 0 1	仕向 コード	適用			
管理区分	相手先コード	借 方	税区分				未払金 確定債務 4 4 0 0 1	仕向 コード	適用			

管 理		関 係 先		仕 出	
--------	--	-------------	--	--------	--

伝票No.

振替票 ③

支払先住所氏名 〒	(TEL)
Ⓜ	

支払相手先コード

年 月 日

月 日	内訳 (仕様・形状・寸法)	数量	単価	単位	金額 (円)	税区	業 所 名	登録番号					
							注 文 番 号	銀 行 名	銀行				
							注文金額 (税抜)	口 座 番 号	支店				
							既 請 求 額 (税 抜)	口 座 名 義					
							今回請求額 (税抜)						
			消費税				差引残額 (税抜)	支 払 内 訳					
			合 計				* 印は、軽減税率対象 # 印は、課税対象外取引 \$ 印は、8%(旧)税率対象	でん さい	翌/20	%			
〔 (軽)8%対象 〔 10%対象 〔 (旧)8%対象 〔 課税対象外		円 円 円 円	消費税 消費税 消費税	円 円 円 円	* \$ #		現金	翌/20					
							でん さい	対	日				
管理区分	相手先コード	借 方	税区分				未払金 確定債務 4 4 0 0 1	仕向 コード	適用				
管理区分	相手先コード	借 方	税区分				未払金 確定債務 4 4 0 0 1	仕向 コード	適用				
管理区分	相手先コード	借 方	税区分				未払金 確定債務 4 4 0 0 1	仕向 コード	適用				
管理区分	相手先コード	借 方	税区分				未払金 確定債務 4 4 0 0 1	仕向 コード	適用				
管理区分	相手先コード	借 方	税区分				未払金 確定債務 4 4 0 0 1	仕向 コード	適用				
管理区分	相手先コード	借 方	税区分				未払金 確定債務 4 4 0 0 1	仕向 コード	適用				

管 理		関 係 先		仕 出	
--------	--	-------------	--	--------	--

伝票No.



納品書兼請求書 (店方控) ①

新太平洋建設株式会社 御中

下記の通り請求申し上げます。

**入力例**

2021 年 11 月 20 日

支払相手先コード

529999

支払先住所氏名  
〒 060-0051 (TEL) 011-200-6000  
札幌市中央区南1条東1丁目2番地1 太平洋興発ビル5F  
新太平洋建設 株式会社  
代表取締役社長 井出雅人

月 日	内訳 (仕様・形状・寸法)	数 量	単価	単 位	金 額 (円)	税区	作 業 所 名	登録番号
11/20	11月分出来高 (とび・土工)	1.00		式	10,000,000	\$	いろはMS新築	T8430001007506
	11月分常用オペ (内訳別紙)	5.00	20000	人工	100,000		注 文 番 号	1
11/5	お茶500ml	48.00	150	本	7,200	*	注 文 金 額 (税 抜)	50,000,000
11/15	軽油	10.00	97.9	ℓ	979		既 請 求 額 (税 抜)	25,000,000
11/18	軽油税	10.00	32.1	ℓ	321	#	今 回 請 求 額 (税 抜)	10,000,000
					消費税	810,674	差 引 残 額 (税 抜)	15,000,000
					合 計	10,919,174	* 印は、軽減税率対象 # 印は、課税対象外取引 \$ 印は、8%(旧)税率対象	
〔 (軽)8%対象		7,200 円	消費税	576 円	〕 *			
〔 10%対象		100,979 円	消費税	10,098 円	〕			
〔 (旧)8%対象		10,000,000 円	消費税	800,000 円	〕 \$			
〔 課税対象外		321 円			〕 #			

指定請求書提出上の注意事項

- 色塗部欄に必要事項をご入力ください。太枠内の数字は、特に正確にご入力願います。
- ①支払先等 郵便番号、連絡先、住所、社名 (代表者を登録している場合は代表者名) を入力し、請求書 (提出用) は3枚とも全て登録印を押印しご提出願います。  
「業者コード〔6桁〕」登録済みの請求者は、「支払相手先コード」欄に必ず入力してください。  
適格請求書発行事業者は、登録番号をご入力ください。  
「銀行名」「口座番号」「口座名義」欄は、「業者コード」を登録済みの場合、入力不要です。
  - ②請求日 必ず請求日をご入力ください。(西暦日付)  
締切日は毎月20日です。工事先へ22日迄にご提出ください。なお、提出期日に遅れた場合は当該月の支払対象になりません。
  - ③作業所名 工事名の略称をご入力ください。不明の場合は、工事先担当者にご確認願います。  
作業所名が異なる場合は、請求書を別々に作成し提出願います。
  - ④注文金額等 注文契約がある場合は、次の通りご入力ください。  
注文番号は、注文書の「見積番号」を入力してください。注文金額、既請求額、今回請求額、差引残額は全て税抜きで入力してください。
  - ⑤請求内訳 摘要毎に消費税抜の金額をご入力ください。内訳欄に入力しきれない場合は、貴社で請求内訳書を2部作成し請求書に添付してご提出ください。その場合、当指定請求書の内訳欄には摘要及び税率ごとに区分した合計金額を入力し請求書を作成願います。
  - ⑥消費税 「税区」欄には摘要毎に、8%(軽減税率)対象取引の場合は「\*」、課税対象外取引 (不課税取引、非課税取引) の場合は「#」、8%(旧税率)対象取引の場合は「\$」をプルダウンによりご入力ください。  
税率ごとに区分し合計した対価の額及び税率ごとに区分した消費税等の額について自動計算されますが、直接ご入力いただいても差し支えありません。  
ご入力について不明の点は、管理部 (TEL011-200-6360) までお問い合わせください。
  - ⑦その他